

Na temelju čl. 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), te na temelju
Izmjena i dopuna Statuta Pučkog otvorenog učilišta "Đuro Arnold" od 16. srpnja 2014.
godine i suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta koje je Gradsko vijeće Grada Ivanca izdalo
na sjednici održanoj 22. srpnja 2014. godine, Upravno vijeće ustanove na sjednici održanoj
08. kolovoza 2014. godine objavljuje pročišćeni tekst

STATUTA Pučkog otvorenog učilišta "Đuro Arnold" Ivanec

I. OPĆE ODREDBE

čl.1.

Ovim Statutom uređuje se: djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih
organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog
učilišta "Đuro Arnold" Ivanec (u daljnjem tekstu : Učilište).

čl.2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim
općim aktima Učilišta.

čl.3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna i javna ustanova.

čl.4.

Osnivač Učilišta je Gradsko vijeće Ivanec.

čl.5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i
drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

čl.6.

Naziv Učilišta je Pučko otvoreno učilište "Đuro Arnold".

Sjedište Učilišta je u Ulici Vladimira Nazora 1, Ivanec.

čl.7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz st. 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima i pečat okruglog oblika promjera 23 mm, bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

čl.8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

čl.9.

Učilište ima jedinstven žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

čl.10.

Djelatnost Učilišta je:

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih (programi osposobljavanja i usavršavanja) sukladno Zakonu o srednjem školstvu
- ostvarivanje i promicanje multikulture, nacionalnih i intelektualnih vrijednosti
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
- galerijsko- izložbena djelatnost
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video-filmova
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih, poduka stranih jezika
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata, te stjecanje posebnih znanja i vještina
- javno informiranje
- nakladnička djelatnost
- novinsko-nakladnička djelatnost
- proizvodnja i prodaja knjiga, audio i video materijala, te drugih nastavnih pomagala i materijala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napicima)
- osposobljavanje kandidata za vozače vozila na motorni pogon za sve kategorije, te širenje prometne kulture

- nastava iz predmeta Pružanje Prve pomoći osobama ozlijeđenim u prometnim nezgodama
- uslužno-iznajmljivanje prostora i pružanje tehničkih usluga drugim korisnicima

Učilište može obavljati i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa –djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, kao i druge djelatnosti koje služe obavljanje djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

čl.11.

Djelatnost iz čl. 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju Godišnjeg programa rada.

čl.12.

U sklopu obavljanja djelatnosti, Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

čl.13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

čl.14.

Obavljanje djelatnosti ustrojava se po odjelima, i to:

1. Odjel Autoškole
2. Odjel za kulturu i obrazovanje
3. Odjel zajedničkih službi
4. Odjel za ugostiteljsku djelatnost

čl.15.

Unutarnji rad u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta
- radno vrijeme ravnatelja
- otključavanje zgrade i drugih prostorija

- ulazak stranih osoba
- održavanje reda
- unošenje i iznošenje materija i sl.

Kućni red Učilišta regulira se u pojedinim općim aktima Učilišta.

IV. ORGANI UČILIŠTA

čl.16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće
- ravnatelj
- stručni kolegij

1. UPRAVNO VIJEĆE

čl.17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

čl.18.

Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na 4 godine i mogu biti ponovo imenovani.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju među sobom članovi Upravnog vijeća na konstituirajućoj sjednici Vijeća.

čl.19.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač izvan reda zaposlenih u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda članova Stručnog kolegija Učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz stavka 2. ovog članka biraju između sebe članovi stručnog kolegija.

Svaki član stručnog kolegija može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća izabran je član stručnog kolegija koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova stručnog kolegija. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je za člana onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

S izborom kandidata za člana Upravnog vijeća Učilište izvješćuje osnivača prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se osnivač ne suglasi s izborom člana Upravnog vijeća postupak izbora kandidata ponavlja se sukladno stavku 3.-7. ovog članka.

čl.20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća odbora ili ravnatelj.

čl.21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema st. 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se čl.19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 8 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

čl.22.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz čl. 18. st. 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od osnivača da ga se razriješi članstva u Upravnom vijeću.

čl.23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički .

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno Zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broj članova.

čl.24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

čl.25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

čl.26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, a proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

čl.27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od 2 godine, ukoliko zakonom nije drukčije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne, odnosno povremene komisije i radne skupine, ili pojedinačnog člana komisije ili radne skupine.

čl.28.

Članovi komisija i radnih skupina iz čl.26. ovog Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Iznimno, kada je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova zaposlenih u Učilištu, ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

čl.29.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno Zakonom, donosi:

- sve opće akte Učilišta
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta
- brine se o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- donosi odluke o izboru djelatnika Učilišta
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta
- izvješćuje djelatnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te o radu ravnatelja
- obavlja, kao organ upravljanja i druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta

2. RAVNATELJ

čl.30.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenje poslovnog organa i stručnog voditelja.

čl.31.

Za ravnatelja se može izabrati osoba koja ima višu ili visoku školsku spremu pedagoške, ekonomske, politološke ili pravne struke i najmanje 5 godina iskustva na poslovima koji su u svezi s djelatnošću Učilišta.

čl.32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja dok ta zabrana traje
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja
- koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se, prema odredbama kaznenog zakona, ne može obavljati funkcija ravnatelja
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom

čl.33.

Ravnatelj se bira na vrijeme od 4 godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može ponovo biti izabrana za ravnatelja.

čl.34.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

čl.35.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta.

Odlukom o izboru Upravno vijeće određuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

čl.36.

Ravnatelj, pored poslova utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u vezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radna mjesta u Učilištu
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta

čl.37.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata, ili za izradu prijedloga rješenja iz svoga djelokruga.

čl.38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

čl.39.

Ravnatelja, u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti, zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

čl.40.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom.

O razlozima razrješjenja, Upravno vijeće dužno je upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojemu se o njima mora očitovati.

čl.41.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi, ili kada nijedan od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja po ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz st. 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

3. STRUČNI KOLEGIJ

čl.42.

Stručni kolegij je kolegijalni organ Učilišta.

čl.43.

Stručni kolegij čine zaposlenici koji obavljaju stručne poslove koji su neposredno vezani uz djelatnost Učilišta.

čl.44.

Stručni kolegij obavlja sljedeće:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta

čl.45.

Stručni kolegij radi na sjednicama.

Sjednice stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

čl.46.

Na rad stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe poslovnika iz čl. 25. ovoga Statuta, ako stručni kolegij ne odredi drukčije.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM

POSLOVANJE UČILIŠTA

čl.47.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda, ili pribavljena od drugih izvora.

O imovini učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

čl.48.

O korištenju i raspolaganju imovinom odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovome Statutu.

čl.49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego li se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

čl.50.

Upravno vijeće može odlučiti o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti osnivača, do iznosa od 500.000,00 kuna godišnje.

Ravnatelj može odlučiti o stjecanju nekretnina i druge imovine Učilišta, bez suglasnosti Upravnoga vijeća, do iznosa od 30.000,00 kuna godišnje.

Ravnatelj ne može odlučivati o otuđivanju nekretnine.

Ravnatelj je ovlašten, bez suglasnosti Upravnog vijeća, izdavati i potpisivati naloge za:

- nabavu potrošnog materijala i usluga do 30.000,00 kuna
- nabavu sredstava i obavljanju usluga u tekućem investicijskom održavanju u iznosu do 50.000,00 kuna.

čl.51.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavljaju se od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

čl.52.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

čl.53.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnoga priopćavanja
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija
- na drugi primjeren način

čl.54.

O uvjetima i načinu rada Učilišta Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata
- objavljivanjem odluka i zaključaka
- na drugi primjeren način

čl.55.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, davati nadležnim organima na njihov zahtjev, tražene podatke.

čl.56.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

čl.57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve, i prijedloge iz točke 1. ovoga čl.
- podaci o poslovnim rezultatima Učilišta
- podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom

čl.58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanjem poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

čl.59.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

čl.60.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

čl.61.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

čl.62.

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenima Zakonom i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

čl.63.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava zaposlenika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz st. 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim Zakonom, kolektivnim ugovorom ili općim aktima Učilišta.

čl.64.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata, te imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

čl.65.

Ravnatelj i drugi stručni zaposlenici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

čl.66.

Opći akti Učilišta su:

- statut
- pravilnici
- poslovnici
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu

čl.67.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi sa:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa
- izvršenjem odredaba ovoga statuta
- uređivanjem odnosa u Učilištu

čl.68.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati svaki zaposlenik Učilišta.

čl.69.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

čl.70.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

čl.71.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

čl.72.

Učilište osigurava svakom zaposleniku, ukoliko on to zahtijeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koji su u svezi s pružanjem usluga.

čl.73.

Izmjene i dopune Statuta donose se po istom postupku kao i Statut.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

čl.74.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno, točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavove sa sjednice.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

čl.75.

Ukoliko zakonske mogućnosti stvore pretpostavku za izdvajanje određenog odjela iz sastava Učilišta, odluku o tome donosi Upravno vijeće.

čl.76.

Stupanjem na snagu pročišćenog teksta Statuta Pučkog otvorenog učilišta „Đuro Arnold“ Ivanec, prestaje važiti Statut broj 27-3/13, od 22. ožujka 2013. godine.

čl.77.

Statut je objavljen 08. kolovoza 2014. godine na oglasnoj ploči Učilišta, te stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a primjenjuje se od 01. rujna 2014. godine.

Broj: 53-4/14

U Ivancu, 08. kolovoza 2014.

Predsjednica Upravnog vijeća:
Valentina Posavec Kovač

